

Затверджено
рішенням міської ради
від 31.01.2025 № 3297-67/VIII

СТАТУТ
Комунального підприємства Кам'янської міської ради
«Кам'янська теплопостачальна
компанія»
код ЄДРПОУ – 32130551
(нова редакція)

м. Кам'янське
2025

Стаття 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство Кам'янської міської ради «Кам'янська теплопостачальна компанія» (далі – Підприємство) є комунальним унітарним підприємством, створеним міською радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів України.

Підприємство перейменовано з Комунального підприємства «Дніпромиськпроект» (код ЄДРПОУ – 32130551).

1.2. Власником та засновником Підприємства є Кам'янська міська рада (далі – Засновник). Відомості про Засновника: код ЄДРПОУ – 24604168, місцезнаходження: майдан Петра Калнишевського, 2, м.Кам'янське, 51931.

1.3. Найменування Підприємства.

Підприємство може використовувати як повну, так і скорочену назви:
повна назва – Комунальне підприємство Кам'янської міської ради «Кам'янська теплопостачальна компанія»;
скорочена назва – КП КМР «Кам'янська ТПК».

1.4. Місцезнаходження Підприємства:

вулиця Тритузна, будинок 168,

місто Кам'янське,

Дніпропетровська область,

51914, Україна

1.5. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації в установленому законодавчому порядку.

1.6. Підприємство має самостійний баланс, розрахункові (поточні) та валютні рахунки у банківських установах, має круглу печатку (з зображенням державного герба України) та штампи зі своєю повною назвою, інші печатки (без зображення державного герба України) та бланки зі своїм найменуванням, може мати власний товарний знак та інші реквізити.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Кам'янської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Кам'янського міського голови, розпорядчими актами виконавчих органів, уповноважених Кам'янською міською радою, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.8. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, встановлених законодавством. Держава та її органи не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, як і Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Держави та її органів.

1.9. Підприємство має всі права і обов'язки юридичної особи, передбачені чинним законодавством України, в тому числі:

укладати угоди;
набувати майнові та особисті немайнові права та нести обов'язки;
бути позивачем і відповідачем в судах.

Стаття 2

МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене з метою задоволення суспільних та господарських потреб шляхом систематичного здійснення виробничої і господарської діяльності в порядку, визначеному законодавством України, та отримання прибутку і задоволення економічних і соціальних інтересів трудового колективу Підприємства та Кам'янської міської територіальної громади.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства згідно з чинним законодавством є:

2.2.1. Виробництво, транспортування, реалізація та розподіл теплової енергії на опалення, вентиляцію, гаряче водопостачання та паропостачання об'єктів житлово-комунального, соціально-культурного та іншого призначення.

2.2.2. Видача технічних умов на опалення, гаряче водопостачання, вентиляцію та паропостачання об'єктів, які підключаються до джерела тепла Підприємства, а також видача технічних умов на повне або часткове відключення об'єктів від джерела тепла Підприємства.

2.2.3. Видача технічних умов на облік теплової енергії всіх видів теплопостачання від Підприємства.

2.2.4. Виконання робіт з проектування та будівництва районних котелень потужністю більше 20 Гкал/год і теплових мереж до них.

2.2.5. Розробка та погодження схем теплопостачання міст та селищ.

2.2.6. Проектування, виготовлення та ремонт котелень на всіх видах палива.

2.2.7. Проведення навчання та атестації обслуговуючого і ремонтного персоналу котелень.

2.2.8. Виконання проектних робіт з будівництва, реконструкції, капітального ремонту котелень, теплових мереж, вузлів обліку та інших споруд.

2.2.9. Виконання будівельно-монтажних робіт з будівництва, реконструкції, капітального ремонту об'єктів теплового господарства і житлових об'єктів. Проектування і встановлення приладів обліку теплової енергії.

2.2.10. Проектування і виготовлення металевих ємностей, водонагрівачів, ремонт насосного обладнання, виготовлення котлів, димових труб, коробів, ремонт засувки та іншого обладнання.

2.2.11. Ремонт, наладка, підготовка до повірки і повірка вимірювальних приладів.

2.2.12. Ремонт засобів телемеханіки, телефонного радіозв'язку та електронної техніки, контролю і регулювання параметрів котельних

установок, теплових пунктів, абонентських вводів, теплових мереж та виробничого обладнання котельень.

2.2.13. Монтаж засобів автоматизації котельних, теплових пунктів, теплових мереж та лічильників теплової енергії.

2.2.14. Виготовлення продукції виробничо-технічного та науково-технічного призначення тощо.

2.2.15. Гуртова, роздрібна, консигнаційна і виїзна торгівля товарами народного споживання, сільськогосподарською продукцією, продукцією виробничо – технічного та науково – технічного призначення, транспортними засобами, медичними препаратами і медичним обладнанням.

2.2.16. Надання транспортно – експедиційних послуг при перевезенні зовнішньо – торгівельних, внутрішньо – торгівельних і транзитних вантажів.

2.2.17. Внутрішні та міжнародні перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом.

2.2.18. Надання послуг з благоустрою територій.

2.2.19. Діяльність пов'язана з організацією вітчизняного та іноземного туризму.

2.2.20. Сервісне обслуговування (в тому числі гарантійне, післягарантійне) побутової техніки, інших товарів народного споживання і продукції виробничо – технічного та науково – технічного призначення.

2.2.21. Надання послуг по оздоровленню громадян.

2.2.22. Наладка теплових мереж.

2.2.23. Організація та проведення виставок, ярмарок, аукціонів, фестивалів, конференцій, конкурсів.

2.2.24. Надання послуг з навантажувально-розвантажувальних та земельних робіт.

2.2.25. Надання послуг з благоустрою територій.

2.2.26. Утримання та експлуатація приладів та пристроїв виробничого призначення, їх сервісне обслуговування.

2.2.27. Комерційно – посередницька діяльність.

2.2.28. Торгівля будівельними матеріалами.

2.2.29. Виробництво будівельних матеріалів та виконання будівельно – ремонтних, монтажних та пусконаладжувальних робіт.

2.2.30. Конструкторсько - технологічні розробки.

2.2.31. Виготовлення кованих виробів з металу та монтаж декоративно – металевих грат.

2.2.32. Організація збору, переробки і реалізації вторинних ресурсів та сировини.

2.2.33. Здійснення благодійницької діяльності.

2.2.34. Надання маркетингових, лізингових, інжинірингових, рекламних, інформаційних, консалтингових, брокерських, дилерських, медичних, фізкультурно – оздоровчих та інших послуг.

2.2.35. Зовнішньоекономічна діяльність.

- 2.2.36 Виконання проєктів ГДВ (гранично припустимих викидів) в атмосферу.
- 2.2.37. Проведення первинної перевірки димоходів та вентиляційних каналів.
- 2.2.38. Виробництво будівельних теплоізоляційних матеріалів.
- 2.2.39 Виготовлення будівельних матеріалів та конструкцій.
- 2.2.40. Будівництво, монтаж і налагодження будівель та споруд, а також обладнання і устаткування, будівництво ЦТП.
- 2.2.41. Пусконаладжувальні та ремонтно – налагоджувальні роботи парових та водогрійних котлів.
- 2.2.42. Наладка теплових мереж. Пошук витоків води теплових мереж.
- 2.2.43. Виробництво електроенергії, передача електроенергії магістральними та міждержавними електричними мережами. Передача та постачання електроенергії місцевими (локальними) електричними мережами, постачання електричної енергії за регульованим та нерегульованим тарифом.
- 2.2.44. Організація захисту трубопроводів від корозії.
- 2.2.45. Проведення монтажу налагодження перевірки та ремонту електрообладнання.
- 2.2.46. Ізоляція та заміна трубопроводів.
- 2.2.47. Монтаж та наладка приладів обліку теплової енергії.
- 2.2.48. Здійснення гідравлічних випробувань.
- 2.2.49. Виготовлення, погодження технічних умов на тепlopостачання та реконструкцію теплових мереж, систем тепlopостачання і тепло споживання, встановлення приладів обліку і регулювання теплової енергії.
- 2.2.50. Електромонтажні роботи, ремонт і технічне обслуговування електричного обладнання.
- 2.2.51. Капітальний та поточний ремонт дорожнього покриття проїзних та пішохідних зон.
- 2.2.52. Підприємство може займатися іншими видами діяльності, не забороненими законодавством України. У разі, коли необхідний вид діяльності потребує відповідного дозволу, сертифікації або ліцензії, підприємство отримує їх у встановленому чинним законодавством порядку.

Стаття 3

ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство має право:

3.1.1. Планувати свою діяльність згідно із цим Статутом та рішеннями виконавчого комітету Кам'янської міської ради.

3.1.2. Визначати самостійно в межах своєї діяльності взаємовідносини з юридичними та фізичними особами.

3.1.3. Здійснювати господарську діяльність згідно з законодавством України та цим Статутом.

3.1.4. Здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення Підприємства.

3.2. Підприємство зобов'язане:

3.2.1. Організовувати роботу відповідно до чинного законодавства України, рішень Кам'янської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Кам'янського міського голови, розпорядчих актів виконавчих органів, уповноважених Засновником, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

3.2.2. Забезпечувати виконання робіт (надання послуг) відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають місцевим програмам та укладеним договорам.

3.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та до державних цільових фондів згідно з законодавством України.

3.2.4. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.2.6. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

3.2.7. Здійснювати своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства та вживати заходи з удосконалення оплати праці з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства.

3.2.8. Безперешкодно допускати представника Засновника або представника виконавчого органу, уповноваженого Засновником на територію підприємства.

3.2.9. На вимогу Замовника або уповноваженого ним органу, у визначений ними термін, надавати інформацію, фінансову звітність та інші документи, що стосуються діяльності Підприємства.

3.3. Підприємство не може бути засновником інших суб'єктів господарювання.

3.4. Особи, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», зобов'язані:

дотримуватися правил запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, передбачених розпорядчими документами міської ради, виконавчого комітету міської ради, міського голови та Законом України «Про запобігання корупції»;

вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

письмово повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів міського голову;

не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

вживати заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

Стаття 4

МАЙНО ТА СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство, для здійснення господарської діяльності, наділяється майном, яке є комунальною власністю і належить Кам'янській міській територіальній громаді. Комунальне майно закріплюється за підприємством на праві господарського відання (статутний капітал). Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить йому на праві господарського відання (статутний капітал), є комунальною власністю і належить Кам'янській міській територіальній громаді.

4.2. Майно Підприємства становлять основні фонди, виробничі, невиробничі фонди, обігові кошти, інші цінності, вартість яких відображена у самостійному балансі Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

внески Засновника;

доходи від основної діяльності та інших видів діяльності;

кредити банків та інших кредиторів;

трансферти з місцевого бюджету;

безоплатні та благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;

майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, передбачені законодавством України.

4.4. Відчуження нерухомого та рухомого майна підприємства та надання його під заставу здійснюється за рішенням Засновника. Підприємство має право з дозволу Засновника або уповноваженого ним органу передавати, здавати в оренду належне йому комунальне майно. Підприємство має право списувати майно з балансу в установленому порядку.

4.5. Підприємство несе відповідальність за збереження та ефективне використання комунального майна.

4.6. Статутний капітал Підприємства утворюється та змінюється за рішенням Засновника.

4.7. Статутний капітал Підприємства сформований за рахунок грошових коштів та становить 165 850 000,00 (сто шістьдесят п'ять мільйонів вісімсот п'ятдесят тисяч) гривень .

Стаття 5

УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

5.1. Управління Підприємством здійснюють:

Засновник – Кам'янська міська рада та виконавчі органи, уповноважені Засновником, вказані в п. 9.1. цього Статуту;

Директор.

5.2. Засновник або уповноважені ним виконавчі органи здійснюють управління Підприємством шляхом прийняття ними відповідних розпорядчих актів. Прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства є виключною компетенцією Засновника.

5.3. До компетенції Засновника та уповноважених ним виконавчих органів відносяться:

визначення основних напрямів діяльності Підприємства, затвердження щорічних планів та звітів про їх виконання;

прийняття рішення щодо порядку розподілу чистого прибутку Підприємства;

погодження штатного розпису і системи оплати праці;

визначення умов праці та оплати праці та заходів заохочення директора Підприємства;

призначення ліквідаційної комісії в разі прийняття рішення Засновником про припинення діяльності Підприємства, затвердження ліквідаційного балансу;

розгляд інших питань, пов'язаних з діяльністю Підприємства.

5.4. Директор Підприємства відповідно до компетенції:

здійснює оперативне керівництво всією поточною діяльністю Підприємства;

подає на затвердження проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання;

без довіреності (доручення) діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у вітчизняних, іноземних підприємствах та організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування;

видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки;

видає накази, розпорядження, інші розпорядчі акти, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Підприємства;

укладає контракти та договори;

розробляє штатний розпис та узгоджує його в порядку, передбаченому цим Статутом;

приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису;

вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства;

вирішує питання збереження та ефективного використання майна Підприємства;

затверджує внутрішні положення Підприємства;
організовує виконання виробничих програм, договірних та інших зобов'язань Підприємства;

контролює режим праці та відпочинку працівників Підприємства;
звітує перед Засновником або уповноваженим ним органом з питань діяльності Підприємства;

вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені з іншим державним органом або органом місцевого самоврядування;

несе персональну відповідальність за збереження та ефективне використання комунального майна;

може призначати, за погодженням з виконавчим органом у підпорядкуванні якого знаходиться Підприємство, представника з правом представляти інтереси Підприємства в порядку самопредставництва в судових установах всіх юрисдикцій та всіх інстанцій з повноваженнями відповідно до довіреності.

5.5. Директор Підприємства призначається на посаду міським головою шляхом укладення з ним контракту та звільняється з посади розпорядженням міського голови.

5.6. Директор може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом відповідно до чинного законодавства.

5.7. Трудовий колектив Підприємства становлять усі особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

5.8. Трудові відносини колективу регулюються чинним законодавством та внутрішніми документами Підприємства.

5.9. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізується загальними зборами членів трудового колективу та їх виборним органом.

5.10. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті в установленому порядку та не суперечать чинному законодавству, розглядаються директором та реалізуються ним у вигляді розпорядчих актів.

5.11. Інтереси трудового колективу представляє рада трудового колективу (профспілковий комітет).

Стаття 6

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності відповідно до вимог чинного законодавства.

6.2. Підприємство планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, що воно виробляє, роботи, послуги, необхідності забезпечення виробничого, соціального розвитку Підприємства та надає щорічно на затвердження виконавчому комітету Кам'янської міської ради.

6.3. Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги, відходи виробництва за цінами і тарифами в порядку, встановленому законодавством.

6.4. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну звітність.

6.5. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством.

6.6. Підприємство узгоджує з виконавчим органом міської ради, уповноваженим Засновником, кількість рахунків в установах банків, у т.ч. і валютних та у триденний термін повідомляє про їх відкриття.

Стаття 7

ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА

7.1. Підприємство зобов'язане додержуватись вимог Закону України «Про охорону праці», норм та правил додержання техніки безпеки, пожежної безпеки, норм санітарії, створювати сприятливі умови праці, проводити обов'язкове соціальне страхування всіх працівників Підприємства від нещасних випадків на виробництві і профзахворювань.

7.2. Підприємство забезпечує відповідний нагляд за роботою своїх працівників, вживає залежно від розміру та характеру їх діяльності організаційні заходи з безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, проводить необхідний інструктаж та підготовку, враховуючи функції та властивості різних категорій працівників.

7.3. Підприємство несе відповідальність згідно з законодавством за шкоду, заподіяну працівникові каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ним трудових обов'язків.

7.4. Підприємство забезпечує реалізацію заходів пожежної безпеки згідно з Кодексом цивільного захисту України.

Стаття 8

ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА ЦИВІЛЬНА ОБОРОНА

8.1. Підприємство здійснює військовий облік та мобілізаційні заходи відповідно до законодавства України.

8.2. Заходи з цивільної оборони організуються та проводяться на підставі Кодексу цивільного захисту України, законів України, розпорядчих актів Кабінету Міністрів України та органів місцевого самоврядування.

Стаття 9 ПРАВОВІДНОСИНИ ПІДПРИЄМСТВА З ОРГАНАМИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

9.1. У своїй фінансово-господарській діяльності Підприємство підпорядковується:

Засновнику – Кам'янській міській раді;
виконавчому комітету Кам'янської міської ради;
виконавчим органам, уповноваженим Засновником;
з питань належного використання комунального майна – органу,
уповноваженому розпоряджатися комунальним майном.

9.2. Підприємство є підзвітним та підконтрольним:

Кам'янській міській раді;
виконавчому комітету Кам'янської міської ради;
виконавчим органам, уповноваженим Засновником.

9.3. Розпорядчі акти Кам'янської міської ради, її виконавчого комітету, міського голови та виконавчих органів, уповноважених Засновником є обов'язковими для виконання.

Стаття 10 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити від Засновника, виконавчих органів, уповноважених Засновником і трудового колективу Підприємства.

10.2. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється за рішенням Засновника.

10.3. Затверджені зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

Стаття 11 ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

11.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника, суду, та в інших випадках, передбачених законодавством.

11.4. Ліквідація Підприємства проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим судовим органом.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів та кредиторів, розраховується ними, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

11.5. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами оплати праці робітників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику Підприємства.

11.6. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

11.7. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення.

11.8. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

**Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів міської ради**



Дмитро ГУБСЬКИЙ

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено
печаткою 12 (дванадцять) арк.

Директор департаменту житлово-
комунального господарства
та будівництва міської ради
В.М. Зісальвовк

